



**C.I.S.S.P.**

*Consorzio Intercomunale Servizi Sociali alla Persona*  
Comuni di Leinì, San Benigno, Settimo T.se, Volpiano

---

***REGOLAMENTO PER  
L'ESECUZIONE DI LAVORI,  
FORNITURE E SERVIZI  
IN ECONOMIA***

Approvato con deliberazione A.C. n. 11 del 27 giugno 2008

---

VIA ROMA , 3 - 10036 SETTIMO T.SE - TEL. 011.816.90.11 - FAX 011.816.90.22 - C.F. 97572520019



## **INDICE**

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

ART. 2 - FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

ART. 3 - LAVORI IN ECONOMIA

ART. 4 - LIMITI DI APPLICAZIONE

ART. 5 - DIVIETO DI FRAZIONAMENTO

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ART. 7 - FORME DELLA PROCEDURA E SVOLGIMENTO DEL COTTIMO  
FIDUCIARIO

ART. 8 - LAVORI IN ECONOMIA - MODALITA' DI AFFIDAMENTO

ART. 9 - CRITERI DI SCELTA DEL CONTRAENTE

ART. 10 - GARANZIE

ART. 11 - FORNITURE E SERVIZI COMPLEMENTARI

ART. 12 - VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

ART. 13 - TERMINE DI PAGAMENTO

ART. 14 - PROCEDURE CONTABILI

ART. 15 - I MEZZI DI TUTELA

ART. 16 - CONTRATTO

ART. 17 - FORME DI PUBBLICITÀ

ART. 18 - INOSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI

ART. 19 - ENTRATA IN VIGORE E ABROGAZIONE NORME



**ARTICOLO 1**  
OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento, adottato ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs. n. 163/2006, disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi da parte del C.I.S.S.P.
2. Gli importi indicati nel presente regolamento sono da intendersi al netto dell'I.V.A.

**ARTICOLO 2**  
FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

1. Sono eseguiti in economia i seguenti servizi e forniture:
  - a. assunzioni in locazione di locali a breve termine con attrezzature di funzionamento, eventualmente già installate, per l'espletamento di concorsi indetti dall'ufficio personale e per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni o altre manifestazioni, nell'interesse dell'ente, quando non vi siano disponibili sufficienti ovvero idonei locali;
  - b. consumazioni varie di generi di conforto ed altri materiali necessari durante convegni, congressi o altre manifestazioni;
  - c. attività di rappresentanza;
  - d. partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento del personale;
  - e. servizi di consulenza, attività di formazione, supervisione, studio, ricerca e rilevazione, elaborazione di dati, servizi di reperimento e collocamento del personale, lavoro interinale;
  - f. bandi di gara, di concorso, o altri mezzi di pubblicità e informazione di attività istituzionali;
  - g. acquisto stampati, modulistica, libri, giornali, riviste e pubblicazioni di vario genere, abbonamenti a periodici o agenzie di informazione, rilegatura libri ed atti amministrativi in genere;
  - h. lavori di stampa, realizzazioni per mezzo di tecnologie audiovisive, servizi fotografici, informativi e di stampa, radio-televisivi, materiale cartografico e documentario;
  - i. servizi di trasporto, spedizioni, imballaggi, magazzinaggio, facchinaggio e manutenzione aree verdi;
  - j. cancelleria, valori bollati, spese postali, toner per fax, fotocopiatrici e stampanti e altro materiale di consumo occorrente per il funzionamento degli uffici e dei servizi;
  - k. servizi telegrafici, telefonici, di trasmissione voce e/o dati;

- l. servizio di trascrizione di registrazioni, lavori di traduzione e copia;
- m. acquisto e/o noleggio, riparazione e manutenzione di mobili, arredi, segnaletica, attrezzature tecniche, di sicurezza e apparecchiature varie in uso agli uffici e servizi;
- n. manutenzione di locali ed acquisto e manutenzione impianti;
- o. accertamenti sanitari per il personale consortile ed altre attività per ottemperare a quanto previsto dalla normativa in tema di salute e sicurezza dei lavoratori;
- p. acquisto e/o noleggio hardware e software; servizi di controllo, assistenza e manutenzione hardware e software, fornitura di servizi on-line;
- q. acquisto e manutenzione ordinaria, noleggio ed esercizio dei mezzi di trasporto per gli uffici e servizi, comprese le spese per materiale di ricambio, combustibili, carburanti, lubrificanti e lavaggio;
- r. polizze assicurative;
- s. acquisizione, riparazione, di vestiario ed accessori e dispositivi di protezione individuale;
- t. servizio di lavanderia;
- u. servizio sostitutivo mensa dipendenti, acquisto generi alimentari e servizio di preparazione e fornitura pasti;
- v. spese relative a liti, arbitraggi, ricorsi, notificazione atti, contratti, locazioni, fitti, utilizzo beni terzi, accertamenti sanitari;
- w. attrezzature, forniture e servizi per i servizi rivolti a soggetti presi in carico (tra cui materiali ludici, sportivi, didattici, etc.);
- x. organizzazione soggiorni ed attività educative;
- y. prodotti farmaceutici e di pronto soccorso;
- z. materiale di pulizia ed igiene, servizi di pulizia, spurgo, derattizzazione e disinfestazione;
- aa. pulizia straordinaria locali e pertinenze in dotazione all'ente;
- bb. servizi smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- cc. materiale di ferramenta, edile, elettrico, falegnameria, idraulico, vetro ed ogni altro materiale necessario per la manutenzione degli stabili;
- dd. controlli periodici attrezzature e apparecchiature (ascensori, estintori, ecc.);
- ee. servizi tecnici, di ingegneria ed architettura.

2. L'elencazione di cui al comma 1 ha carattere meramente esemplificativo.

3. Il ricorso al sistema delle spese in economia nei limiti previsti è consentito anche nelle seguenti ipotesi:

- risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- per forniture e servizi di qualsiasi natura per i quali siano state esperite infruttuosamente le procedure di gara e non possa esserne differita l'esecuzione;
- completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- acquisizioni di forniture o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.

Per l'esecuzione dei lavori in economia resta fermo quanto disposto dalla disciplina stabilita dal D.P.R. 21.12.1999 n. 554, dall'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché da eventuali Regolamenti.

### **ARTICOLO 3** **LAVORI IN ECONOMIA**

1. Ai sensi dell'art 125, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, possono effettuarsi in economia, nel rispetto delle norme contenute nel presente Regolamento, le spese relative ai seguenti lavori:
  - a. esecuzione di lavori necessari alla manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili di qualsiasi natura e destinazione, in uso al Consorzio; in questo caso **l'importo massimo del cottimo non potrà superare €100.000,00**;
  - b. esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria, adattamento e riparazione di locali con i relativi impianti, infissi e manufatti presi in affitto dal Consorzio, nei casi in cui per legge e/o per contratto, le spese siano a carico del locatario. **L'importo massimo del cottimo non potrà superare € 100.000,00**
  - c. provviste ed impiego di materiali da cantiere occorrenti per l'esecuzione di lavori e la realizzazione di opere di cui alle precedenti lettere a) e b). **L'importo massimo non potrà superare € 100.000,00**
  - d. lavori da eseguirsi da parte dell'appaltatore nell'ambito del contratto d'appalto principale ai sensi dell'art. 17, comma 1 (punto a), del D.P.R. n. 554/1999, e dei lavori in economia previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ai sensi dell'art. 17 comma 1 (punto b1) della stessa norma;

- e. esecuzione di lavori non compresi nelle precedenti lettere derivanti da provvedimenti di somma urgenza, come puntellamenti, demolizione di fabbricati o manufatti pericolanti con lo sgombero dei relativi materiali etc., quando non sia possibile realizzarli nel rispetto delle procedure ordinarie, con le forme e le modalità degli artt. 146 e 147 del D.P.R. n. 554/1999. **L'importo massimo non potrà superare € 200.000,00**
  - f. lavori che debbano essere eseguiti d'ufficio nei casi di risoluzione o scioglimento del contratto (**importo massimo € 200.000,00**, ai sensi dell'art. 125, comma 6, lettera f) del D.Lgs. n. 163/2006;
  - g. lavori che si rendono necessari per la compilazione dei progetti (**importo massimo € 200.000,00**) ai sensi dell'art. 125, comma 6, lettera e) del D.Lgs. n. 163/2006;
  - h. lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara ai sensi dell'art. 125, comma 6, lettera d) del D.Lgs. n. 163/2006.
2. Il Consorzio ha la facoltà di effettuare spese in economia per l'esecuzione di lavori non espressamente previsti nel precedente comma 1, purché ne dimostri la convenienza, la conformità alle disposizioni normative vigenti e ne autorizzi preventivamente l'esecuzione in economia.

#### **ARTICOLO 4** LIMITI DI APPLICAZIONE

1. Le procedure in economia per l'acquisizione di forniture e servizi previste nel presente Regolamento sono consentite per **importi inferiori a € 211.000,00** ovvero fino alla soglia comunitaria, con esclusione dell'I.V.A..
2. Oltre tale importo si dovrà procedere con le ordinarie procedure di acquisto di beni e servizi applicando le relative disposizioni del codice dei contratti (D.Lgs. n. 163/2006).
3. L'affidamento in economia di servizi tecnici e di ingegneria può avvenire per **importi inferiori a € 100.000,00**. Per le prestazioni di **importo inferiore a € 20.000,00**, è possibile procedere alla scelta del tecnico mediante affidamento diretto. In tal caso il ribasso sull'importo della prestazione, stimato ai sensi del decreto del Ministro della Giustizia del 4 aprile 2001, viene negoziato fra responsabile del procedimento e l'operatore economico cui si intende affidare la commessa. Per prestazioni di **importo superiore a € 20.000,00 e inferiore a € 100.000,00** l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno 5 (cinque) operatori economici, se sussistono in numero tale soggetti idonei individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dall'Amministrazione, e secondo le procedure e le modalità di cui al presente regolamento.
4. Il limite di importo per ammettere l'esecuzione di lavori in economia è quello previsto dall'art. 125, comma 5, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, ovvero **pari od**

**inferiore a € 200.000,00**I.V.A. esclusa, salvo gli ulteriori limiti quali-quantitativi previsti dalla normativa vigente come riportati dal presente Regolamento.

#### **ARTICOLO 5** DIVIETO DI FRAZIONAMENTO

1. Nessuna prestazione di lavori, forniture o servizi, ivi compresi le prestazioni di manutenzione periodica o non periodica, che non ricade nell'ambito di applicazione del presente articolo, può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina degli acquisti in economia.

#### **ARTICOLO 6** RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Per tutte le procedure di lavori, forniture e servizi in economia il Direttore nomina un Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, che agisce con piena delega a negoziare, ma opera sempre in rappresentanza del Consorzio.
2. Il Responsabile del procedimento si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni od enti a ciò preposti, ai fini dell'orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi stessi in sede di offerta.

#### **ARTICOLO 7** FORME DELLA PROCEDURA E SVOLGIMENTO DEL COTTIMO FIDUCIARIO

1. Le esecuzioni in economia disciplinate dal presente Regolamento possono essere effettuate con i seguenti sistemi:
  - amministrazione diretta quando le acquisizioni di forniture o lo svolgimento di lavori e servizi sono effettuate con materiali e personale proprio nonché con mezzi propri o appositamente noleggiati dall'Ente;
  - cottimo fiduciario quando le acquisizioni di forniture o servizi e l'esecuzione di lavori avvengono mediante affidamento a persone o imprese.
2. L'affidatario di lavori, servizi e forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.
3. Per servizi o forniture di **importo pari o superiore a € 20.000,00**e fino alla soglia di cui al precedente articolo 3, c. I, e per lavori **di importo pari o superiore ad € 40.000,00 e fino ad € 200.000,00** l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento,

previa consultazione di almeno 5 (cinque) operatori economici, se sussistono in numero tale soggetti idonei individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dall'Amministrazione.

La procedura del cottimo fiduciario si concretizza nella formulazione di una lettera di invito che deve contenere almeno i seguenti elementi:

- a. l'oggetto della prestazione;
- b. le caratteristiche tecniche e la qualità del bene o del servizio richiesto;
- c. le modalità di fornitura o di esecuzione del servizio;
- d. le modalità ed i tempi di pagamento;
- e. le eventuali garanzie richieste;
- f. le eventuali penalità;
- g. le specificazioni dei casi di grave inadempimento;
- h. il prezzo a base di gara;
- i. il criterio di aggiudicazione nonché tutti quegli altri elementi che si rendono necessari per la particolarità del bene o del servizio acquisito;
- j. il nominativo del Responsabile del procedimento.

I punti b, c, d, e, f, g, potrebbero essere contenuti in allegato alla lettera, denominato capitolato o disciplinare tecnico.

4. Per la procedura di cottimo fiduciario potranno essere utilizzate anche forme innovative di gara quali l'espletamento delle stesse per via telematica (gare on line), ed in caso d'urgenza la richiesta di preventivi può essere inviata via fax e richiedendo l'invio delle offerte con lo stesso mezzo.
5. Per soddisfare esigenze di celerità e semplicità della procedura, solamente l'operatore economico prescelto, e non anche tutti quelli partecipanti, deve documentare i requisiti di partecipazione.
6. L'affidamento della prestazione può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
7. In caso di offerte ritenute anormalmente basse, il responsabile del procedimento ha la facoltà di attivare una procedura in contraddittorio con gli offerenti ed escluderà le offerte per le quali non siano state presentate adeguate giustificazioni.
8. Per i forniture e servizi similari o analoghi a quelli previsti dalle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o analoga istituzione ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e successive modifiche ed integrazioni, qualora il responsabile del servizio non intenda avvalersi della convenzione Consip, dovrà comunque assumere, quali parametri di confronto di base, gli elementi di valore, tecnici/prestazionali e di prezzo desumibili dalla convenzione Consip.

9. Per i servizi o forniture **superiori a € 2.600,00 ed inferiori a € 20.000,00** è consentito l'affidamento diretto (su proposta del Responsabile del Procedimento) da parte del Direttore, che assumerà apposita Determinazione di spesa.
10. Nel caso di forniture e servizi di importo **non superiore a € 2.600,00** Iva esclusa, si procederà nel modo seguente:
- all'inizio di ciascun esercizio il Direttore, nell'ambito delle dotazioni finanziarie assegnate, quantifica la somma presunta occorrente nell'anno per dette spese, al fine dell'assunzione dei relativi impegni con propria determinazione. Le somme così impegnate potranno essere integrate nel corso dell'anno;
  - a seguito dell'assunzione di tale determinazione, il Responsabile del Procedimento individuato provvede all'ordinazione dei beni e dei servizi mediante buono d'ordine, emesso in duplice copia, debitamente sottoscritto e contenente il riferimento al presente regolamento, all'intervento, al capitolo di bilancio, all'impegno. Copia del buono d'ordine verrà trasmesso al fornitore del servizio o della fornitura.

### **ARTICOLO 8**

#### **LAVORI IN ECONOMIA - MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

1. Per l'esecuzione dei lavori in economia con il sistema del cottimo fiduciario, viene osservata la seguente procedura:
- il Responsabile di Area o di Servizio provvede direttamente all'effettuazione delle spese per lavori, forniture e servizi nel rispetto delle direttive e degli obiettivi indicati nel P.E.G. o in altro atto di indirizzo;
  - il Responsabile Unico del procedimento provvede direttamente all'effettuazione delle spese per lavori, forniture e servizi nel rispetto delle previsioni contenute nei progetti di competenza qualora ne sia stata prevista la realizzazione in economia con una Determinazione adottata ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
  - il Responsabile di Area o di Servizio o il Responsabile Unico del Procedimento provvedono direttamente a stabilire accordi con il personale o ditte di fiducia per lavori, forniture o servizi di competenza. Nella stipula dei predetti accordi gli stessi avranno cura di valutare la congruità dei prezzi pattuiti con la ditta appaltatrice richiedendo di norma appositi preventivi a ditte specializzate nel settore, secondo i sotto indicati limiti:
    - a. per le iniziative di **spesa per lavori di importo inferiore a € 40.000,00** mediante trattativa diretta con uno o più operatori economici, ai sensi dell'art. 125, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, privilegiando il criterio della "rotazione" tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla Stazione Appaltante. Non potranno in nessun caso essere effettuate ordinazioni dalla stesso fornitore per un **importo superiore a € 80.000,00/anno**

- b. per le iniziative di **spesa per lavori di importo superiore a € 40.000,00** fino ai limiti di legge o del presente Regolamento (**€ 50.000,00 oppure € 200.000,00**), a mezzo trattativa privata con preventiva richiesta di offerte ad almeno 5 soggetti specializzati nel ramo, di provata esperienza e fiducia: ai sensi dell'art. 125, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, prioritariamente dedotti dall'Albo Ditte di fiducia dell'Ente.
2. nella procedura di scelta del contraente, relativamente alle procedure di cottimo di **importo superiore ad € 40.000,00** è sempre seguito il criterio "unicamente del prezzo più basso" e non è applicabile il meccanismo dell'esclusione automatica delle offerte anomale prevista in termini discrezionali dall'art. 122, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006 in rapporto alla natura prevalentemente fiduciaria della gara informale con le Ditte interpellate.

Il Responsabile del Procedimento, per ciascun lavoro da eseguire con il sistema del cottimo, appronta:

    - a. una relazione dalla quale sia possibile individuare:
      - il bene su cui si deve intervenire;
      - l'esatta indicazione dei lavori;
      - le cause che hanno determinato la necessità e l'eventuale urgenza dell'intervento;
    - b. un preventivo, nel quale sono indicati e computati tutti i lavori da eseguire;
    - c. gli eventuali altri elaborati tecnico-progettuali, ivi compresi, ove compatibili con i lavori da eseguire, quelli indicati dall'art. 93 del D.Lgs. n. 163/2006.
  3. È consentita comunque la trattativa con una sola Ditta nei casi di privativa dell'esecuzione del lavoro, della fornitura o del servizio, ovvero di comprovata urgenza e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
  4. L'ordinazione della spesa viene disposta dal Responsabile di Area o di Servizio con lettera od altro atto idoneo, previa assunzione da parte dello stesso del relativo impegno di spesa, con le modalità stabilite dagli artt. 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000 e sue ulteriori modifiche e dal relativo Regolamento di Contabilità del Consorzio.
  5. Effettuata la spesa, il Responsabile di Area o di Servizio attiva le ulteriori procedure per la liquidazione della stessa, con le modalità stabilite nell'art. 184 del richiamato D.Lgs. n. 267/2000 e dal Regolamento di Contabilità del Consorzio, evidenziando anche eventuali economie rispetto all'importo impegnato.
  6. La contabilità delle spese effettuate mediante cottimo fiduciario avverrà mediante criteri e modalità dettagliate in specifici capitolati, ovvero, in subordine, mediante quanto previsto dagli artt. da 176 a 182 del D.P.R. n. 554/1999.

**ARTICOLO 9**  
**CRITERI DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

1. Gli acquisti di forniture e servizi e lo svolgimento di lavori previsti dal presente Regolamento sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri:
  - al prezzo più basso, qualora la fornitura dei beni, l'espletamento dei servizi o lo svolgimento di lavori oggetto del contratto debba essere conforme ad appositi capitolati o disciplinari tecnici o come descritti nella lettera di invito;
  - a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica ecc.; in questo caso, i criteri che saranno applicati per l'aggiudicazione del cottimo devono essere menzionati nella lettera di invito.
2. Il Responsabile del procedimento individua nella determinazione a contrattare, tra i criteri indicati al comma 1, quello più adeguato in relazione alle caratteristiche dell'oggetto dell'affidamento, ed indica nella lettera d'invito quale dei due criteri sarà applicato per selezionare il miglior offerente.
3. In caso di offerta economicamente più vantaggiosa, la lettera d'invito deve precisare inoltre la ponderazione relativa agli elementi di valutazione.
4. La valutazione di offerte mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è demandata ad una commissione giudicatrice.
5. La commissione è formata da tre componenti, ed è presieduta dal Direttore o suo delegato.
6. Il Presidente della commissione giudicatrice nomina altri due componenti della commissione scegliendoli fiduciarmente tra i dipendenti dell'Ente, o individuando un esperto esterno.
7. La commissione giudicatrice costituisce un collegio perfetto, che opera validamente solo in presenza di tutti i componenti.
8. Il Presidente della commissione giudicatrice nomina un segretario, scelto tra i dipendenti dell'Ufficio Tecnico, Contratti e Forniture, che ha il compito di assicurare il supporto amministrativo, verbalizzare le operazioni della commissione giudicatrice e provvedere alla custodia degli atti del procedimento.

**ARTICOLO 10**  
**GARANZIE**

1. L'affidatario di prestazioni in economia di **importo inferiore a €. 20.000,00** è di norma esentato dalla costituzione della garanzia fidejussoria a fronte degli obblighi assunti.
2. Per l'esecuzione di prestazioni di **importo superiore a €. 20.000,00** l'affidatario deve prestare garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo dell'affidamento, al netto degli oneri fiscali.

**ARTICOLO 11**  
**FORNITURE E SERVIZI COMPLEMENTARI**

1. Qualora nel corso del cottimo fiduciario si verificano cause imprevedute ed imprevedibili che richiedano prestazioni aggiuntive il Responsabile del Servizio può far eseguire direttamente alla Ditta appaltatrice forniture e servizi complementari nel limite del 20% (venti per cento) dell'importo di aggiudicazione come previsto dalle normative amministrative e civili in materia.

**ARTICOLO 12**  
**VERIFICA DELLE PRESTAZIONI**

1. Tutti i lavori, i forniture e i servizi acquisiti sono soggetti rispettivamente a collaudo o ad attestazione di regolare esecuzione. Il collaudo o l'attestazione di regolare esecuzione e/o fornitura sono eseguiti dal Responsabile competente.
2. Per prestazioni di importo inferiore a **€ 5.000,00** il Responsabile competente può disporre, motivandolo, che tali verifiche non siano necessarie.

**ARTICOLO 13**  
**TERMINE DI PAGAMENTO**

1. I pagamenti sono disposti dal Responsabile di Servizio entro 60 (sessanta) giorni dalla data del collaudo o dall'attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture, salvo diversa pattuizione contrattuale.

**ARTICOLO 14**  
**PROCEDURE CONTABILI, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E**  
**PAGAMENTO DEGLI INTERVENTI IN ECONOMIA**

1. Al pagamento delle spese in economia si provvede mediante emissione di mandato di pagamento, da parte dell'Ufficio Economico Finanziario, dopo che il Responsabile del procedimento abbia provveduto alla liquidazione della relativa spesa secondo le procedure in uso nell'Ente.
2. I lavori eseguiti in economia sono contabilizzati a cura del Responsabile del procedimento o dal Direttore dei lavori ove nominato.
3. La contabilità ed il pagamento dei lavori eseguiti in economia sono disciplinati dal Capo II del Titolo IX de D.P.R. 21 dicembre 1999 n. 554 e s.m.i.
4. Per i lavori a cottimo, il Responsabile del procedimento o Direttore dei lavori ove nominato allega al rendiconto la liquidazione finale ed il certificato di regolare esecuzione.
5. Per i lavori di importo inferiore a € 10.000,00, si può prescindere dal certificato di regolare esecuzione, che viene sostituito dall'attestazione di regolare esecuzione della prestazione apposta dal Responsabile del procedimento.
6. Per i lavori di manutenzione degli impianti di cui alla Legge 46/1990, l'installatore è tenuto a rilasciare il certificato di conformità riportante l'attestazione che l'intervento è compatibile con gli impianti esistenti.

**ARTICOLO 15**  
**I MEZZI DI TUTELA**

1. Qualora la Ditta aggiudicataria non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, l'amministrazione si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida secondo quanto previsto dalla normativa amministrativa e civilistica in materia.

**ARTICOLO 16**  
**CONTRATTO**

1. Il contratto per l'acquisto dei forniture e servizi e lo svolgimento di lavori nella forma del cottimo fiduciario deve essere sottoscritto immediatamente dalla Ditta appaltatrice a richiesta dell'ente.
2. Lo stesso può essere effettuato nella forma della scrittura privata, oppure tramite apposita lettera con la quale il committente dispone l'ordinazione delle provviste e dei servizi. In tali atti devono essere riportati i principali contenuti della lettera di invito o del capitolato o disciplinare tecnico.

3. Tutte le spese di contratto (bolli, registrazione, copie, ecc.,) sono a carico della Ditta aggiudicataria. E' a carico dell'ente la sola I.V.A.

### **ARTICOLO 17** FORME DI PUBBLICITÀ

1. Gli affidamenti tramite cottimo per interventi superiori a **€. 150.000,00** devono essere comunicati all'Osservatorio dei Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006.
2. Il Responsabile del Procedimento è tenuto al rispetto degli adempimenti sopra previsti.

### **ARTICOLO 18** INOSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI

1. Nel caso di violazione degli obblighi previsti nel presente regolamento, compreso quello relativo al divieto di artificioso frazionamento degli affidamenti di cui all'art. 5, il rapporto obbligatorio intercorre, ai fini della controprestazione e per ogni altro effetto di legge, fra il privato esecutore ed il soggetto che abbia consentito la prestazione.

### **ARTICOLO 19** ENTRATA IN VIGORE E ABROGAZIONE NORME

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione.
2. Dall'entrata in vigore, sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari già adottate dall'ente con precedenti deliberazioni, in contrasto con i contenuti del presente regolamento.
3. Le disposizioni del presente Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente Regolamento, si applica la normativa sopraordinata.